РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПУСТОШКИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАБЕЛЬСКАЯ ВОЛОСТЬ»

Администрация сельского поселения «Забельская волость»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2024 года № 5

 д.Забелевица

Об утверждении Порядка оказания

консультационной поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования

сельского поселения «Забельская волость»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях повышения деловой активности предпринимательских структур, повышения эффективности взаимодействия органов администрации муниципального образования - сельского поселения «Забельская волость» с субъектами малого и среднего предпринимательства, реализации мер по развитию информационной инфраструктуры, получения субъектами малого и среднего предпринимательства экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для их эффективного развития постановляю:

1. Утвердить Порядок оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования сельского поселения «Забельская волость» согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в соответствии с требованиями Устава сельского поселения и разместить на сайте Администрации сельского поселения «Забельская волость».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Забельская волость» А.С.Исправникова

Приложение

к Постановлению

Администрации сельского поселения

«Забельская волость»

от 24.06.2024 № 5

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ЗАБЕЛЬСКАЯ ВОЛОСТЬ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования сельского поселения «Забельская волость» (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании сельского поселения «Забельская волость», повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, роста занятости и доходов населения, увеличения поступлений в местный бюджет налогов от субъектов малого и среднего предпринимательства и определяет виды и условия получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной поддержки, оказываемой отраслевыми (функциональными) отделами (специалистами) администрации сельского поселения «Забельская волость».

1.2. Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на безвозмездной основе.

**2. Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования сельского поселения «Забельская волость»**

2.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления следующих услуг:

1) консультирование по вопросам:

- применения норм нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соблюдения трудового законодательства;

- налогообложения;

- ценообразования;

- порядка организации торговли и бытового обслуживания;

- аренды муниципального имущества и земельных участков;

- участия в конкурсах на размещение муниципального заказа;

- условий проведения отборов инвестиционных проектов;

2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

4) организация широкого доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах на размещение муниципального заказа;

5) предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, обращающиеся за консультационной помощью, направляют в уполномоченный орган по почте либо представляют лично заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление может содержать вопрос, предложение или жалобу.

К заявлению субъект малого и среднего предпринимательства прилагает документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе, и копию налоговой декларации за предыдущий отчетный период.

2.3. Уполномоченный орган регистрирует поступившее заявление и в течение двух недель со дня его поступления дает консультацию или ответ по оказанию консультационной поддержки в письменной форме самостоятельно либо с привлечением органов администрации, курирующих соответствующее направление деятельности.

2.4. В случае необходимости подготовки ответа соответствующим органом администрации уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет заявление субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующий орган администрации.

2.5. Ответы, подготовленные отраслевыми (функциональными) отделами (специалистами) администрации сельского поселения «Забельская волость» отправляются адресату за подписью руководителя соответствующего органа администрации. Копия ответа направляется в уполномоченный орган для обобщения, учета и снятия поступившего заявления с контроля.

2.6. В случае, если для подготовки ответа требуется дополнительная информация (запросы, консультации), срок рассмотрения заявления может быть продлен до одного месяца.

2.7. При оказании консультационной поддержки уполномоченным органом могут привлекаться органы администрации по следующим вопросам:

1) ценообразования, условиям проведения отборов инвестиционных проектов, применения норм нормативных правовых актов органа местного самоуправления в области налогообложения, подготовки бизнес-планов, получения сведений о возможных условиях предоставления кредитных ресурсов субъектам малого и среднего предпринимательства - управление экономики и анализа;

2) аренды муниципального имущества и земельных участков, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности, - комитет по управлению муниципальным имуществом;

3) участия в конкурсах на размещение муниципального заказа - управление муниципального заказа;

4) применения норм нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, соблюдения трудового законодательства - правовое управление.

2.8. Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства должно осуществляться специалистами администрации в ясной и доступной форме и соответствовать следующим основным требованиям:

1) содержать подробные разъяснения по существу изложенного в заявлении вопроса, отражающие официальную позицию соответствующего органа администрации;

2) иметь ссылки на нормативные правовые акты, применяемые по изложенному в заявлении вопросу;

3) при невозможности дать определенный ответ, содержать информацию об организационной структуре, куда следует обратиться за разъяснением или в чьей компетенции находится данный вопрос.

Консультационные услуги должны предоставляться с использованием общедоступной терминологии и не содержать ответов, из которых не представляется возможным определить возможные дальнейшие действия субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.9. Ответы администрации на предложения субъектов малого и среднего предпринимательства помимо требований, изложенных в пункте 2.8, могут, при необходимости, содержать планы, решения или проекты решений администрации по теме поступившего предложения.

2.10. Ответы администрации на жалобы субъектов малого и среднего предпринимательства помимо требований, изложенных в пункте 2.8, должны содержать ответ о проведенных действиях и решениях органа администрации по существу поступившей жалобы. В случае необходимости проведения дополнительного расследования по существу поступившей жалобы в ответе органа администрации должен содержаться четкий срок, в течение которого будут осуществлены необходимые действия и будет вынесено решение. По результатам принятых решений администрация в обязательном порядке извещает субъект малого и среднего предпринимательства в письменной форме.

**3. Заключительные положения**

3.1. Должностные лица администрации муниципального образования сельского поселения «Забельская волость» несут дисциплинарную и административную ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения «Забельская волость».

Приложение 1

к Порядку

оказания консультационной

поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

Главе сельского поселения «Забельская волость»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

должности, Ф.И.О. руководителя,

Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

Заявление

Прошу в соответствии с Постановлением главы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_ волость»» оказать консультационную поддержку по следующему вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается вопрос по темам, отраженным в п. 2.1. настоящего Порядка)

Руководитель предприятия

(предприниматель, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.